



# Pelatihan Pengolahan Angka Dengan Microsoft Excel Untuk Staff Desa Kota Batu Kecamatan Ciomas Kabupaten Bogor

Enok Tuti Alawiah, Dicky Haryanto, Rahmat Tri Yunandar, Helina Apriyani

Universitas Bina Sarana Informatika, Jl. Kramat Raya No.98, Senen, Jakarta Pusat  
Email: enok.etw@bsi.ac.id

## Abstrak

Pengabdian masyarakat. Salah satu cara untuk melaksanakan tridharma perguruan tinggi adalah dengan melakukan pengabdian masyarakat yaitu Pemerintah Desa Kota Batu berada di Jalan Melati Desa Kota Batu Kecamatan Ciomas Bogor. Saat ini mitra memiliki kemampuan terbatas dalam memahami Microsoft Excel dan belum memiliki keahlian dalam pengolahan angka serta membuat laporan keuangan dengan Microsoft Excel. Solusi yang ditawarkan berupa pelatihan yang bertujuan agar staff pemerintahan desa mempunyai kemampuan untuk memahami Microsoft Excel, memahami fungsi dan dapat mengolah angka serta membuat laporan keuangan sederhana dengan Microsoft Excell. Luaran kegiatan akan ada dalam bentuk publikasi pada media massa nasional dan dokumentasi kegiatan dalam bentuk foto dan video kegiatan.

**Kata Kunci:** pelatihan excel, pengolahan angka, laporan keuangan

## 1. Pendahuluan

Tridharma perguruan tinggi berisi tiga point penting yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat. Menurut undang-undang, Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, ahlak mulia serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan Negara. Sedangkan penelitian dilakukan untuk menganalisa permasalahan, menemukan solusi baru, memecahkan permasalahan, menciptakan ide kreatif, gagasan, cipta karya yang dipublikasikan. Sedangkan pengabdian masyarakat adalah kegiatan yang dilakukan untuk berkontribusi terhadap masyarakat sekitar sebagai salah satu wujud tridharma perguruan tinggi.

Menurut undang-undang, Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Desa Kota Batu berada di Jalan Melati Desa Kota Batu Kecamatan Ciomas Bogor. Kepala Desa saat ini adalah Ibu Ratna Wulansari yang membawahi 18 staff aktif yang saat ini bekerja untuk melayani kebutuhan masyarakat terutama dalam memberikan pelayanan terkait administrasi dan yang lainnya. Saat ini mitra pemerintahan Desa Kota Batu hanya memiliki beberapa komputer dan hanya sebagian kecil staff yang mampu mengoperasikan komputer dengan baik. Sisanya hanya bekerja dengan menggunakan alat tulis dan dokumen kertas lainnya. Hal tersebut terkadang menyulitkan mitra dalam menyelesaikan pekerjaan terutama ketika harus membuat laporan yang bentuknya komputer.

Kerjasama aparatur desa dalam penyelenggaraan pemerintah desa merupakan salah satu indikator untuk melihat kinerja aparatur desa. Dalam hal ini kemampuan aparatur untuk bekerja sama dengan orang lain guna menyelesaikan tugas yang ditentukan sehingga hasil pekerjaannya akan semakin baik. (Salma Yusuf, M Chairul Basrun Umanailo, 2020)

Pelatihan ilmu teknologi komputer untuk meningkatkan kemampuan administrasi perangkat desa sangatlah dibutuhkan, namun terdapat kendala yaitu tidak adanya software yang





mendukung pekerjaan yang dibutuhkan oleh perangkat desa. Sehingga dengan melakukan pelatihan ilmu teknologi komputer menjadi salah satu alternatif untuk menambah wawasan dan ilmu bahwa ada banyak kemudahan dalam ilmu teknologi komputer dalam proses penyedia layanan untuk masyarakat desa, dimana dapat menghemat waktu dan biaya baik bagi penyedia layanan maupun bagi penerima layanan (Richasanty Septima, 2020)

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat melalui pelatihan dalam mengoperasikan komputer khususnya perangkat desa dapat menambah wawasan dan pengetahuan serta meningkatkan kinerja perangkat desa secara lebih maksimal dalam memberikan layanan kepada masyarakat sesuai yang di inginkan pemerintah (Niati et al., 2019)

Pengabdian masyarakat di desa sekaran kecamatan simamn ponorogo bertujuan untuk menambah wawasan tentang sistem informasi administrasi pada lingkup desa, untuk memberikan kemudahan bagi perangkat desa dalam pengolahan data pendudukan dan surat-menyurat yang dibutuhkan dan ntuk mempercepat proses pelayanan administrasi kepada masyarakat (Musthafa & Utama, 2008).

Pelatihan pemanfaatan perangkat lunak (microsoft office word, excel, power point) dalam kinerja pengolahan data di pemerintahan desa bagi kepala desa se-kecamatan batang angkola bertujuan untuk memberikan bekal keterampilan dan kemampuan dalam menggunakan dan memanfaatkan perangkat teknologi informasi dan komunikasi menjadi prioritas kebutuhan, meningkatkan kemampuan dasar dalam memecahkan masalah yang akan dihadapi dalam kehidupan di lingkungan desa, meningkatkan pengetahuan mengenai sistem administrasi berbasis komputer, meningkatkan keterampilan mengoperasikan perangkat komputer guna memperbaiki dokumentasi data desa (Sormin et al., 2018)

Salah satu cara untuk melaksanakan tridharma perguruan tinggi adalah dengan melakukan pengabdian masyarakat dengan mitra sasaran yaitu pemerintahan Desa Kora Batu. Untuk pengolahan angka dengan menggunakan Ms Excel hanya ada beberapa orang saja yang menguasai, sisanya biasanya menghitung dengan menggunakan kalkulator. Hal tersebut menjadi kendala besar terutama ketika diminta membuat laporan keuangan untuk memberikan laporan kepada pimpinan. Oleh karena itulah, kami dari prodi Sistem Informasi Fakultas Teknologi informasi Universitas Bina Sarana Informatika berniat melaksanakan Pelatihan Pengolahan Angka dengan Mirosoft Excell yang bertujuan memberikan pemahaman kepada mitra agar mempunyai keterampilan pengolahan angka dengan Mirosoft Excell.

### 1.1. Tujuan Kegiatan

Adapun Tujuan Kegiatan dari Pengabdian Masyarakat ini adalah:

- a. Memberikan keterampilan dan kemampuan administrasi dalam perhitungan menggunakan Ms.Excel
- b. Memberikan kemampuan dasar dalam mengolah data agar lebih efektif dan efisien.

### 1.2. Manfaat Kegiatan

Manfaat yang diperoleh dari kegiatan yaitu untuk menambah ilmu pengetahuan staff Kantor Desa Kota Batu Bogor di bidang teknologi yaitu Penggunaan Microsoft Excel Sebagai penunjang kegiatan sehari-hari dalam administrasi dan pelayanan terhadap warga masyarakat. Setelah sesi kegiatan pelatihan, peserta diberikan modul pelatihan dan evaluasi materi terhadap apa yang sudah disampaikan, dan hasilnya staff kantor Desa Kota Batu mampu melakukan perhitungan sederhana dengan Microsoft Excell.

### 1.3. Luaran pengabdian Kepada Masyarakat

Target luaran yang diharapkan dari kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah para peserta mampu mengoperasikan Ms.Excel dalam menunjang pekerjaan mereka tanpa harus menggunakan kalkulator dalam proses pekerjaan mereka. Selain itu luaran kegiatan akan ada dalam bentuk publikasi pada media massa nasional dan dokumentasi kegiatan dalam bentuk foto dan video kegiatan.

## 2. Realisasi Kegiatan





## 2.1. Bentuk Kegiatan & Jadwal, Tempat Penelitian

### a. Metode Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Desa Kota Batu Kecamatan Ciomas Kabupaten Bogor ini dilakukan dengan cara pendekatan persuasif edukatif dengan metode ceramah dan diskusi. Tahapan kegiatan sebagai berikut:

- Survei dilakukan pada tanggal 25 Januari 2021 untuk melakukan kerja sama kegiatan pengabdian masyarakat perencanaan kegiatan dengan melakukan pembentukan tim, pembuatan tugas, pembahasan materi, teknis kegiatan dan pembuatan modul.
- Pada tanggal 22 Februari 2021 tim melakukan kunjungan ke mitra untuk mengecek persiapan kegiatan dan koordinasi dengan tim terkait.
- Pada hari H kegiatan dibuka dengan sambutan pengantar dari ketua tim, kemudian sambutan dari kepala desa Kota Batu Ibu Ratna Wulansari.
- Pemberian materi dilakukan dengan metode ceramah dan memberikan latihan penggunaan Microsoft Excel untuk mengolah angka dan membuat laporan keuangan.
- Peserta diberikan modul berupa materi dan latihan soal yang kemudian di evaluasi dan dibahas bersama-sama hasilnya.

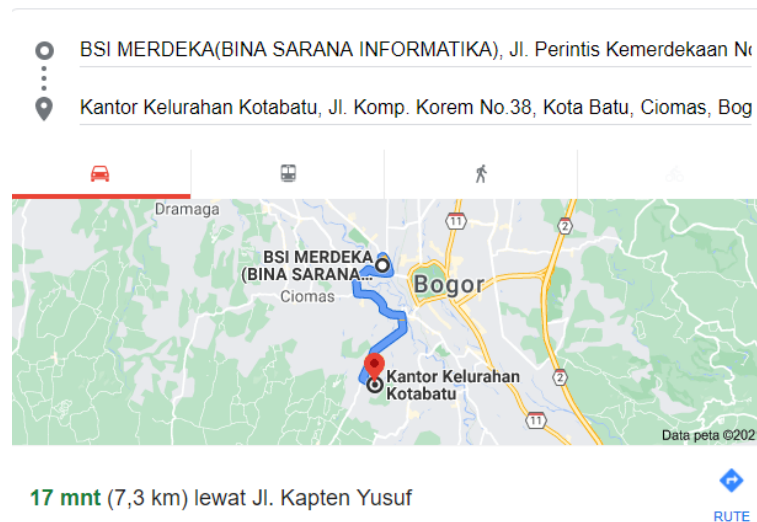
### b. Waktu Efektif Kegiatan

Kegiatan PM ini dilaksanakan Pada hari Sabtu 6 Maret 2021, dengan rincian sebagai berikut:

No	Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan			
		09.00-10.00	10.00-12.00	12.00-13.00	13.00-14.30
1.	Persiapan alat perlengkapan				
2.	Pemberian Materi kepada peserta				
3.	Isoma				
4.	Evaluasi dan Tanya Jawab				

### c. Tempat Penelitian

Tempat Kegiatan dilaksanakan di Kantor Desa Kota Batu, Jl. Komp. Korem No. 38, Kota Batu, Ciomas, Bogor, Jawa Barat.



Gambar 1. Peta Lokasi Pengabdian Masyarakat





Gambar 2. Lokasi Kegiatan Kantor Desa Kota Batu

## 2.2. Ringkasan Materi

Pelatihan pengolahan angka dengan Microsoft Excel terdiri dari penjelasan fungsi Small dan Large, Average, Averageif, averageifs, Count, SUM, Vlookup dan Hlookup. Fungsi SMALL adalah salah satu fungsi excel yang digunakan untuk mendapatkan nilai terkecil ke-sekian. Sedangkan fungsi LARGE digunakan untuk mendapatkan nilai terbesar ke-sekian. Fungsi AVERAGE adalah salah satu fungsi microsoft excel yang digunakan menghitung rata-rata dari sekelompok nilai argumen yang diberikan pada beberapa sel atau range data. Dengan kata lain Fungsi AVERAGE adalah fungsi dalam excel yang digunakan menghitung rata-rata dari sekelompok nilai. Fungsi AVERAGEIF adalah salah satu fungsi statistik pada excel yang digunakan untuk menghitung nilai rata-rata dengan sebuah kriteria atau syarat tertentu. Fungsi AVERAGEIFS adalah rumus excel yang digunakan untuk menghitung rata-rata nilai sekumpulan data yang memenuhi beberapa kriteria. Fungsi COUNT adalah fungsi yang disediakan oleh microsoft excel untuk menghitung jumlah data atau cell yang berisi angka dari daftar argumen.

Jadi, Anda bisa menggunakan fungsi COUNT pada excel untuk mendapatkan jumlah entri atau banyak kemunculan data angka (number) dari sebuah range atau array. Perbedaan fungsi SUM dan Fungsi Count adalah pada nilai yang dihitung. Fungsi SUM menghitung jumlah total nilai data sedangkan fungsi COUNT digunakan untuk menghitung banyaknya pemilik atau kemunculan data. Fungsi atau Rumus Excel VLOOKUP adalah salah satu fungsi ms. Excel yang digunakan untuk mencari data pada kolom pertama sebuah tabel data, kemudian mengambil nilai dari sel mana pun di baris yang sama pada tabel data tersebut. Rumus Excel Hlookup merupakan salah satu fungsi ms. Excel yang digunakan untuk mencari data pada baris pertama sebuah tabel data, kemudian mengambil nilai dari sel mana pun di kolom yang sama pada tabel data tersebut.

## 2.3. Masyarakat Sasaran

Sasaran dalam Pengabdian Masyarakat ini yang menjadi peserta adalah Para Pegawai yang ada di Kantor Desa Kota Batu. Dalam Studi pendahuluan yang telah dilakukan di temukan dilapangan adalah peserta memiliki kemampuan terbatas dalam pemahaman Microsoft Excel, peserta tidak memiliki kemampuan pengolahan data dan angka dengan Microsoft Excel, peserta tidak memiliki kemampuan pembuatan laporan keuangan dengan Microsoft Excel. Adapun jumlah yang hadir pada kegiatan ini berjumlah 18 orang.

## 3. Tinjauan Hasil Yang Di Capai

Tahapan awal kegiatan dimulai dengan kunjungan tim Universitas Bina Sarana Informatika dari Prodi Sistem Informasi Kampus Kota Bogor untuk menanyakan kebutuhan materi serta sarana prasarana terkait kegiatan pengabdian masyarakat. Hasil kesepakatan materi





Pengolahan Angka dengan Microsoft Excel dipilih sebagai bahan pelatihan bagi Staff Kantor Desa Kota Batu Bogor. Tujuan kegiatan adalah untuk menambah ilmu pengetahuan staff Kantor Desa Kota Batu Bogor di bidang teknologi yaitu Penggunaan Microsoft Excel Sebagai penunjang kegiatan sehari-hari dalam administrasi dan pelayanan terhadap warga masyarakat.



Gambar 3. Kegiatan Pelatihan

Pelatihan pengolahan angka dengan Microsoft Excel terdiri dari penjelasan fungsi Small dan Large, Average, Averageif, averageifs, Count, SUM, Vlookup dan Hlookup.



Gambar 4. Peserta Melakukan Tanya Jawab

Kegiatan dilanjutkan dengan sesi evaluasi dengan mengerjakan soal, kemudian sesi tanya jawab dan diskusi membahas soal yang evaluasi yang sebelumnya sudah dikerjakan. Hasilnya staff kantor Desa Kota Batu mampu melakukan perhitungan sederhana dengan Microsoft Excell. Secara keseluruhan, hampir semua peserta dapat mengikuti kegiatan pelatihan pengolahan angka dengan Microsoft Excel. Peserta tertarik mempelajari lebih lanjut mengenai pengolahan angka agar dapat membantu proses kegiatan administrasi dan pelayanan warga di kantor Desa Kota Batu.





#### 4. Daftar Pustaka

- Musthafa, A., & Utama, S. (2008). ADMINISTRASI DESA BERBASIS WEB DI DESA SEKARAN KECAMATAN SIMAN – PONOROGO teknologi meningkatkan kemampuannya di dalam mengelola data jauh dari Kampus Universitas Darussalam menjadikan dasar pengabdian masyarakat di Desa Sekaran dilakukan . Dalam di Desa. *Jurnal Terapan Abdimas*, 3, 1–8.
- Niati, A., Soelistiyono, A., & Ariefiantoro, T. (2019). Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia melalui Pelatihan Komputer Microsoft Office Excel untuk Meningkatkan Kinerja Perangkat Desa Mranggen. *E-Dimas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 10(1), 105. <https://doi.org/10.26877/e-dimas.v10i1.3557>
- Rahayu, T.N. Hariyanto. (2011). IbM Sistem Administrasi Desa Berbasis Komputer Prodi Ilmu Komunikasi FISIP Univet Bantara Sukoharjo.
- Rizki, Muhammad. (2014). Hubungan Pendidikan Kepala Desa Dengan Kinerja Kepala Desa di Desa Pepara Kec. Tanah Paser. *e-Journal Administrasi Negara*, Vol 2 No 4.
- Richasanty Septima, I. Z. (2020). Pelatihan Ilmu Informasi Dan Teknologi Komputer Dalam Meningkatkan Kemampuan Administrasi Perangkat Desa Tan Saril. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Indonesia*, 1 No 1, 27–38.
- Salma Yusuf , M Chairul Basrun Umanailo, N. A. (2020). RELASI KEPALA DESA DAN BADAN PERWAKILAN DESA DALAM PEMANFAATAN DANA DESA DI KECAMATAN NAMLEA. *Jurnal Pemikiran Dan Penelitian Sosiologi*, 4 no 6, 131–140.
- Sormin, M. A., Sahara, N., & Agustina, L. (2018). Pelatihan Pemanfaatan Perangkat Lunak (Microsoft Office Word, Excel, Power Point) Dalam Kinerja Pengolahan Data Di Pemerintahan Desa Bagikepala Desa Se-Kecamatan Batang Angkola. *Martabe : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(2), 78. <https://doi.org/10.31604/jpm.v1i2.78-82>

